

Microsoft 365 Copilot – Praktisk brugermanual

Version 2.1 – Juni 2026

Denne manual er udarbejdet som et supplement til bogen AI på kontoret.

Microsoft 365 Copilot udvikles løbende, og funktioner samt brugergrænseflade kan ændre sig over tid.



Introduktion

Microsoft 365 Copilot er en digital assistent, der ændrer måden, vi arbejder på. Hvor arbejdet tidligere bestod i at navigere rundt i programmer, funktioner og menuer, flyttes fokus nu over på det, du egentlig ønsker at opnå. I stedet for at klikke dig frem, beskriver du din opgave med ord, og Copilot omsætter din intention til handling.

Det betyder, at du kan skrive, analysere, strukturere og planlægge langt hurtigere end tidligere. Copilot er ikke blot et ekstra værktøj, men et nyt arbejdsinterface, hvor samtalen er i centrum.

Denne guide hjælper dig med at forstå, hvordan du kommer i gang, og hvordan du bruger Copilot i praksis.

At komme i gang med Copilot

Når du åbner Copilot første gang, vil du typisk møde en enkel og overskuelig brugerflade, hvor en chat fylder det meste af skærmen. Det kan virke overraskende simpelt, hvis man er vant til klassiske programmer, men netop enkeltheden er pointen.

Chatten er dit arbejdsrum. Det er her, du kommunikerer med Copilot, og det er her, arbejdet sker. I stedet for at finde en funktion, begynder du med at formulere din opgave. Du kan for eksempel skrive, at du ønsker et referat af et møde, en analyse af et regneark eller et udkast til en præsentation.

Når du først begynder at bruge Copilot, vil det hurtigt føles naturligt at formulere opgaver i almindeligt sprog. Der er ikke én rigtig måde at skrive på, og du behøver ikke kende faste kommandoer. Jo tydeligere du er i din beskrivelse, desto bedre bliver resultatet.

At arbejde i dialog

Den største forskel fra traditionelle programmer er, at arbejdet i Copilot foregår som en dialog. Du starter med en forespørgsel, får et svar, og arbejder derefter videre i samme samtale. Det er helt naturligt at justere og forbedre undervejs.

Hvis du får et svar, der er for langt, kan du bede om en kortere version. Hvis tonen er forkert, kan du bede om en mere formel eller mere uformel formulering. Hvis svaret ikke helt rammer, kan du præcisere din opgave.

Denne måde at arbejde på betyder, at du ikke skal ramme plet første gang. I stedet er det processen, der skaber kvaliteten. Copilot fungerer bedst, når du bruger den som en sparringspartner frem for som en simpel kommando.

Søgning og forståelse

En af Copilots styrker er, at den ikke kun finder information, men også hjælper dig med at forstå den. Når du søger efter dokumenter, mails eller møder, kan Copilot samtidig forklare indholdet og fremhæve det vigtigste for dig.

Det betyder, at du ikke længere behøver læse lange dokumenter fra start til slut for at få overblik. Du kan bede Copilot om at opsummere, forklare eller sammenligne indhold. På den måde bliver søgning en aktiv del af dit arbejde, hvor du hurtigt skaber indsigt.

At skabe indhold

Copilot kan bruges til at generere indhold i mange forskellige former. Du kan få hjælp til at skrive dokumenter, udarbejde præsentationer eller formulere e-mails. I stedet for at starte fra en tom side får du et udkast, som du kan arbejde videre med.

Det er vigtigt at se Copilot som en generator af første versioner. Outputet er ikke nødvendigvis færdigt, men det giver dig et stærkt udgangspunkt. Du kan derefter tilpasse, uddybe og forbedre indholdet, så det passer til din situation.

Denne tilgang sparer tid og gør det lettere at komme i gang, især ved opgaver hvor det ellers kan være svært at formulere den første tekst.

Struktur og overblik

Når du arbejder med større opgaver eller projekter, kan Copilot hjælpe dig med at skabe struktur. Du kan samle materiale, stille spørgsmål på tværs af dokumenter og få overblik over komplekse sammenhænge.

I praksis betyder det, at du kan arbejde mere sammenhængende. I stedet for at skifte mellem forskellige filer og noter, kan du arbejde med indholdet som en helhed og få hjælp til at organisere og prioritere.

Automatisering og gentagne opgaver

En af de mest interessante anvendelser af Copilot er automatisering af opgaver. Mange arbejdsopgaver gentager sig i en eller anden form, og her kan Copilot hjælpe med at skabe mere effektive arbejdsgange.

For eksempel kan du tage noter fra et møde og bede Copilot om at omsætte dem til et beslutningsreferat. Du kan derefter bede om en opgaveliste baseret på beslutningerne og til sidst strukturere opgaverne efter prioritet og ansvar.

På den måde bliver flere trin i processen bundet sammen, og du sparer både tid og energi.

Copilot på mobil

Copilot findes også som mobilapp, og oplevelsen er i høj grad den samme som på computer. Det centrale er stadig dialogen, og du kan bruge appen til at stille spørgsmål, få idéer eller arbejde med indhold, når du er på farten.

Mobilversionen egner sig især til hurtige opgaver og overblik. Du kan for eksempel bruge den til at opsummere en mail, forberede et møde eller få en hurtig forklaring på et emne.

Når du skal arbejde mere detaljeret med dokumenter, vil du typisk fortsætte på computeren.

Gode vaner i arbejdet med Copilot

Når du arbejder med Copilot, bliver dine formuleringer afgørende. Det er ikke nødvendigt at skrive lange og komplekse prompts, men det er vigtigt at være tydelig.

En god vane er at beskrive din opgave, give relevant kontekst og angive, hvordan du ønsker resultatet. Hvis du eksempelvis arbejder med en analyse, kan det være en fordel at forklare, hvem målgruppen er, og hvordan resultatet skal bruges.

Derudover er det en fordel at arbejde i flere trin. I stedet for at forsøge at få det perfekte svar første gang, kan du bygge videre på det, du får tilbage. På den måde opnår du gradvist et bedre resultat.

Afsluttende perspektiv

Copilot handler i sin kerne ikke om teknologi, men om tænkning. Det er et skift fra at arbejde med værktøjer til at arbejde med intentioner. Jo bedre du bliver til at formulere, hvad du vil opnå, desto mere værdi kan du skabe.

Det betyder også, at Copilot ikke erstatter din faglighed, men forstærker den. Din viden, din erfaring og din dømmekraft er stadig afgørende. Copilot hjælper dig blot med at omsætte det hurtigere og mere effektivt.

Vil du vide mere?

Hvis du vil lære mere om Microsoft 365 Copilot og dets funktioner, kan du finde yderligere information her:

 <https://support.microsoft.com/da-dk/microsoft-365-copilot>